

# **Guide d'utilisation du Portail des services**

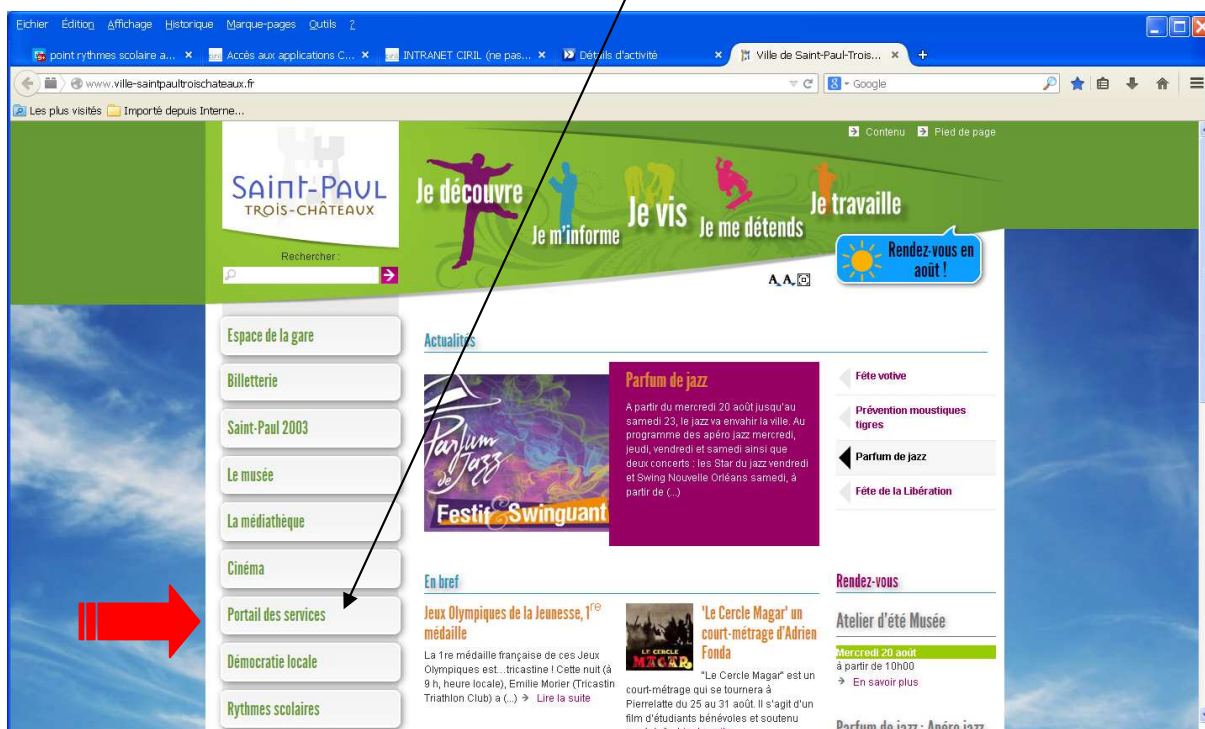
**Réservations à la garderie**

**Activités péri-éducatives**

**Paiement des factures**

Ouvrir le site de la Ville de Saint-Paul-Trois-Châteaux ([www.ville-saintpaultroischateaux.fr](http://www.ville-saintpaultroischateaux.fr))

Cliquer sur « Portail des services »



## Se connecter à son compte citoyen



Renseigner votre identifiant (Communiqué par le Guichet Unique), Puis, votre mot de passe

### **IMPORTANT**

Ne pas créer de nouveau compte en cas d'oubli de l'identifiant ou du mot de passe. En effet, le nouveau compte ne sera pas en lien avec le dossier de vos enfants et aucune information n'apparaîtra → veuillez contacter le Guichet unique (04 75 96 78 78) ou [guichetunique@mairie-sp3c.fr](mailto:guichetunique@mairie-sp3c.fr)

# Réservations - Garderie périscolaire

**ATTENTION :** Pour pouvoir effectuer les réservations sur le planning, il faut que l'enfant soit préalablement inscrit à l'activité (soit par le Portail des services soit au GU)

## Etape 1 : Ouvrir l'onglet « Réservations »



Sélectionner le mois

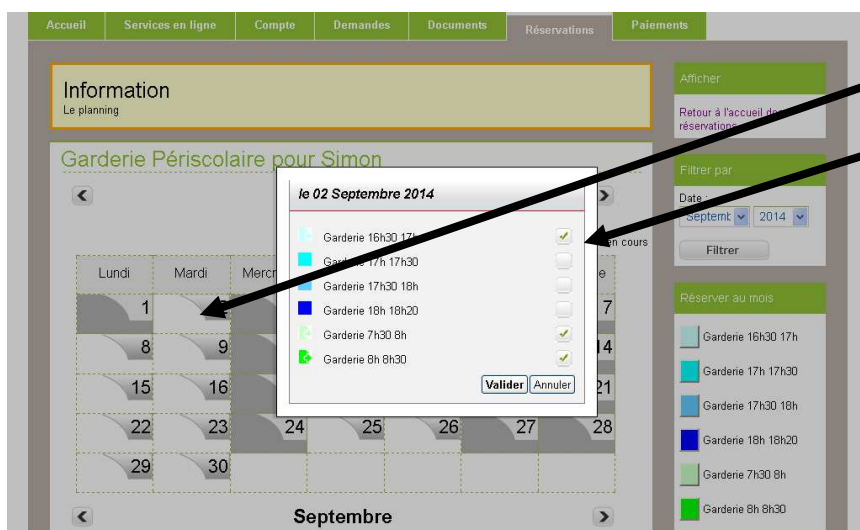


Cliquer sur « Voir le planning et réserver » de la garderie Périscolaire.

### A savoir :

Les plannings en restauration abonnement, activités péri-éducatives sont uniquement consultables et non modifiables

## Etape 2 : Réserver des créneaux horaires (par ½ heure)



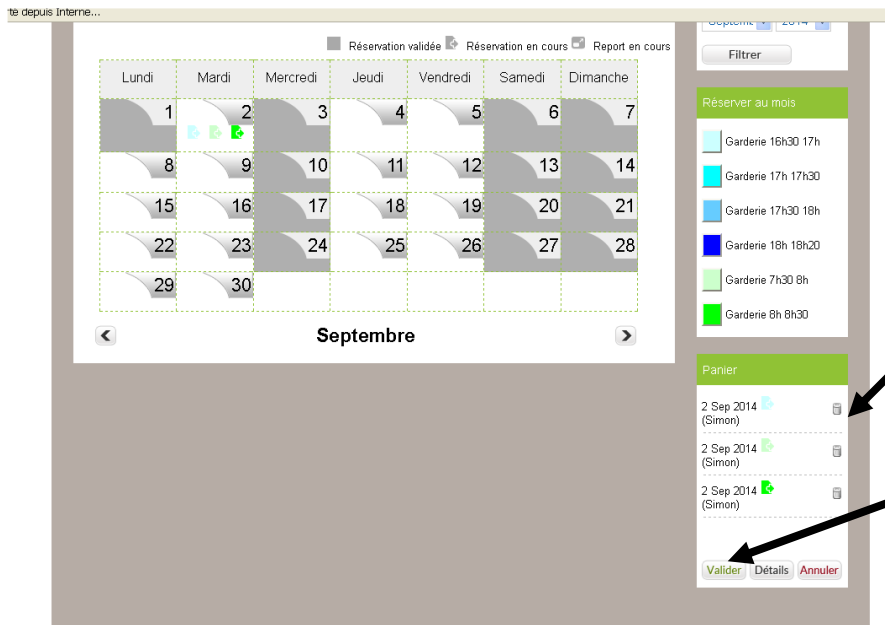
Cliquer sur le jour concerné

Sélectionner les créneaux.

Valider

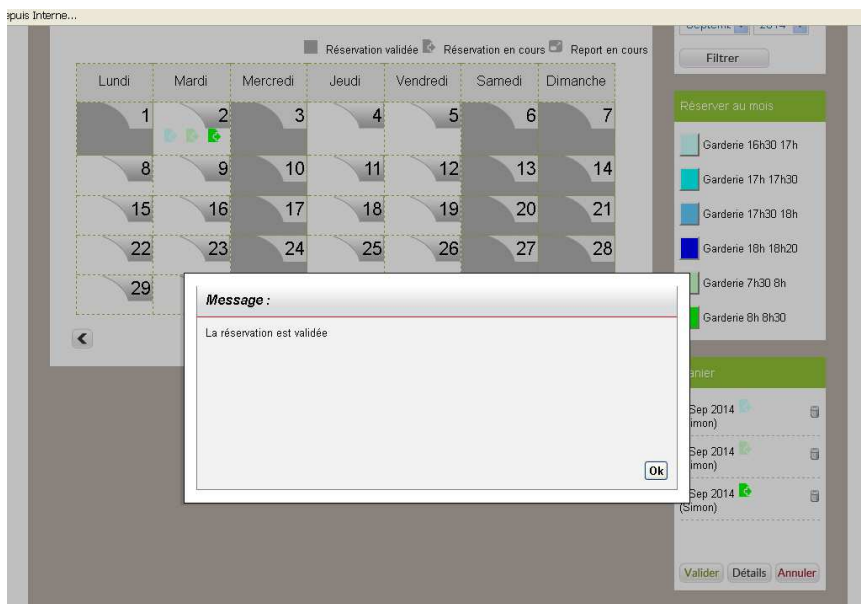
Refaire cette action pour tous les jours de la semaine

### Etape 3 : Vérification et validation



Lorsque les jours de la semaine sont complétés, vérifier dans le panier

Si OK, valider le panier



La réservation est validée. Votre enfant est désormais inscrit au planning de la garderie périscolaire et le service va s'assurer de sa bonne prise en charge. Votre enfant doit donc impérativement se présenter à la garderie.

En cas d'annulation ou modification de la réservation, merci de contacter l'accueil de la garderie

G. Gony / Plein Soleil : 04 75 96 75 15

Resseguin : 04 75 92 38 25

Serre Blanc / Pialon 04 75 96 77 63

# Inscriptions - Activités péri-éducatives

Il convient à chaque saison, en dehors de tout choix de menu d'activités, de procéder à l'inscription « administrative » de l'enfant à l'activité. Ne pas joindre pour les saisons 2 et suivantes l'attestation d'assurance car elle a été fournie lors de l'inscription à la saison 1.

## Etape 1 : Ouvrir l'onglet « Services en ligne »



Cliquer sur « Inscription aux activités périscolaires »

## Etape 2 : Démarrer la demande



Sélectionner la saison puis cliquer sur « démarrer la demande »

## Etape 3 : Suivre les étapes 1 à 5 et validation finale

**Inscription**  
Sélection de l'enfant à inscrire et choix des options proposées

Tous les champs suffixés d'une \* sont obligatoires

**Sujet \* (ajouter un sujet)**  
Choisissez ...

**Activités périscolaires \***  
**Activités péri-éducatives :**

Inscription

**Jours choisis :**

Lundi  
 Mardi  
 Jeudi  
 Vendredi

Inscription Garderie Périscolaire  
 Inscription Garderie Périscolaire Mercredi

**Téléphone en cas d'urgence \* (ex. : 0102030405)**  
0475969519

Confirmer et continuer >

**Inscription \***  
L'étape est incomplète

**Personnes à contacter** 2  
L'étape n'est pas encore disponible

**Personnes autorisées** 3  
L'étape n'est pas encore disponible

**Règlementaire \*** 4  
L'étape n'est pas encore disponible

**Pièces justificatives** 5  
L'étape n'est pas encore disponible

**Validation \***  
Avant de pouvoir envoyer votre demande, vous devez compléter toutes les étapes obligatoires.

Aide

L'inscription à l'accueil périscolaire

Ce service vous permet d'effectuer l'inscription aux accueils pré et post

Sélectionner l'enfant (sujet) concerné par l'inscription

Puis cocher la case « inscription » et les cases des jours choisis

Cliquer sur « confirmer et continuer »

Suivre les étapes 2 à 5 puis valider.

**Rappel :** A l'étape 5, inutile de joindre l'attestation d'assurance si vous nous l'avez fourni lors de la 1<sup>ère</sup> inscription

## Paiement en ligne des factures

Accueil Services en ligne Compte Demandes Documents Réservations Paiements

**Factures**

Facture "Facture Régie Restauration et Centre de Loisirs du 01/10/2014 au 31/10/2014" de 13.6 € (réf REST14103201)  
Emise le 21/08/2014  
[Voir les détails de la facture](#)

Ajouter au panier

**Paiements**

**Panier**  
Votre panier est vide

Afficher les paiements

Terminés  
Tous les paiements

Filtrer par état  
--- Indifférent ---  
Filtrer

CapDémat version 4.6.5.b045 | [Navigateurs compatibles](#) | [Politique d'accessibilité](#) | [Mentions légales](#)

Ouvrir l'onglet « Paiements »

Cliquer sur « ajouter au panier » les factures à payer

Suivre ensuite la procédure

**ATTENTION :** Le paiement des factures en abonnement restauration est à effectuer au plus tard le 20 du mois qui précède. Au-delà la facture est majorée (prix du repas au tarif de l'occasionnel)